Wniosek
o wydanie duplikatu świadectwa

…… Rzeszów, dnia…….....
nazwisko i imię

…….....
adres zamieszkania

……
nr telefonu kontaktowego:

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11
w Rzeszowie

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....…..
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy...)

wydanego przez..... …
(nazwa szkoły)

..... w .....w ..... roku
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla..... .
(nazwisko i imię)

urodzon.....dnia..... roku w..... ,

powiat.....województwo ..... .

Do szkoły uczęszczałam (em) w latach od .....do.....…

Oryginał świadectwa uległ……...
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

……..…….....

……

Podpis wnioskodawcy

Zgodnie z § 29 pkt.3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700) oraz **z** *Ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ,) opłata za duplikat świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.*

Opłatę w w/w wysokości należy wpłacić na konto szkoły: **Nazwa odbiorcy: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 11, UL.BESKIDZKA 5, 35-083 RZESZÓW**
Nr rachunku odbiorcy: 47 1240 1037 1111 0011 5301 8467
Kwota: 26,00 zł

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem: Opłata za duplikat świadectwa ukończenia szkoły/klasy

*niepotrzebne skreślić

(nr duplikatu świadectwa ……)