

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19
W
ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 11
W RZESZOWIE**

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1



Rzeszów, 6 maja 2020r

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa** w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
 - 1) ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19;
 - 2) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić „**Deklarację i Oświadczenie**” (zał. 1).

ROZDZIAŁ II

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

§ 2

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów **zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 oraz zapoznaje z nimi pracowników.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje i monitoruje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go do niej.
6. Na tablicy ogłoszeń w holu umieszcza numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Dopilnowuje, aby przed otwarciem, placówka była przygotowana zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania

przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dodatkowymi wytycznymi GIS z dnia 04 maja 2020r.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 3

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy składają pisemne oświadczenie o stanie swojego zdrowia (zał. 3) oraz zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie placówki.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafiką przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora placówki.
4. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki.
6. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone wejścia główne. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od kuchni.
7. Przed wejściem do placówki wszyscy pracownicy zobowiązani są każdorazowo zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją, umieszczoną przy wejściu płynem do dezynfekcji. Bezwzględnie w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce oraz nie kontaktują się z dziećmi i personelem, który się nimi opiekuje.
10. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

§ 4

Obowiązki nauczycieli przedszkola

1. Nauczyciele poszczególnych grup prowadzą zajęcia opiekuńcze z elementami zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej lub zdalnej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu:
 - 1) Przed przystąpieniem do pracy, sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć.
 - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć

w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- 3) Instruuja, pokazuj techniki wlasciwego mycia rak wg instrukcji.
 - 4) Dbaja o to, by dzieci regularnie myly rece, zwlaszcza przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajec na swiezym powietrzu.
 - 5) Wietrza sale, w ktorej odbywaja sie zajecia – co najmniej raz na godzine.
 - 6) Prowadza gimnastyke sredlekcynna przy otwartych oknach.
 - 7) Nie organizuja wyjsc poza teren placowki.
 - 8) Dbaja o to, by dzieci w ramach grupy unikaly bliskich kontaktow.
 - 9) Organizuja wyjscia poszczegolnych grup na teren ogrodu przedszkolnego//boiska szkolnego, tak aby grupy nie mieszaly sie ze soba.
 - 10) Nie organizuja w jednym pomieszczeniu zajec, ktore skupiaja wieksza liczbe dzieci.
 - 11) Sprawdzaja czy lezaki do odpoczynku ustawione sa co najmniej 1,5 metra od siebie.
3. Nauczyciele nie prowadzacy zajec w placowce:
- 1) Wykonuja prace zdalna zgodnie z zasadami w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placowki dla nauczycieli.
 - 2) W godzinach pracy placowki sa „pod telefonem”, aby wlaczyz sie w razie potrzeby w niezbedne dzialania.
4. Wychowawcy poszczegolnych grup do 10.00 kazdego dnia informuja dyrektora o ilosci zgloszonych dzieci, ktory do 13.00 ustala harmonogram pracy na nastepny dzien informujac o nim odpowiednich pracownikow.

§ 5

Obowiazki pomocy nauczyciela

1. Usuwaja z sal przedmioty i sprzety, ktorych nie mozna skutecznie uprac lub dezynfekowac (np. pluszowe zabawki).
2. Przyprawdzaja i odprowadzaja dziecko zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach przyprawdzania i odbierania dziecka do i z przedszkola.
3. Wietrza sale, w ktorej organizowane sa zajecia, co najmniej raz na godzine.
4. Wykonuja codzienne prace porzadkowe, ze szczegolnym uwzgladnieniem utrzymywania w czystosci ciagow komunikacyjnych.
5. Dezynfekuja powierzchnie dotykowe - porzecz, klamki, wlaczniki swiatla, uchwyty, porzecz krzesel i powierzchnie plaskie, w tym blaty stolow do spozywania posiolkow itp..
6. Wszystkie wykonane czynnosci porzadkowe zapisuja w tabelce „Monitoring codziennych prac porzadkowych” (zał. 6)
7. Przeprowadzajac dezynfekcje, scisle przestrzegaja czasu niezbednego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczen, przedmiotow, tak aby dzieci nie byly narazone na wydychanie oparow srodkow sluzacych do dezynfekcji.
8. Podaja dzieciom posiolki, odbierajac je z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli z nimi kontaktu.
9. Organizuja (w grupach mlodszych) miejsce do poobiedniego odpoczynku zachowujac bezpieczna odleglosc miedzy lezakami, a po zakonczeniu odpoczynku lezaki dezynfekuja.

10. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 6

Obowiązki pracowników kuchni i intendentki

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki.
3. Posiłki przygotowują przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, zachowując od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60⁰C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
6. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
7. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, do którego ma tylko ona wstęp. Wydaje towar kucharce wystawiając go przed wejściem do kuchni.
8. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 7

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują codzienne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (zał. 2).
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierzą dziecku temperaturę.
8. Dopilnowują, aby dzieci nie zabierały do przedszkola żadnych zabawek lub innych przedmiotów (m.in: napoje, jedzenie, przekąski).

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu w odpowiedni sposób twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przeprowadzając i odbierając dziecko, mają indywidualną osłonę ust i nosa oraz jednorazowe rękawiczki. W przypadku braku rękawiczek zobowiązani są zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
11. Przeprowadzając/odbierając dziecko do/z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
12. Zobowiązują się do pozostawiania w stałym kontakcie z przedszkolem, muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom przedszkola szybki kontakt w razie potrzeby.
13. W razie rezygnacji z zajęć zobowiązują się do powiadomienia placówki o tym fakcie, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.

ROZDZIAŁ V

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

§ 8

1. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Przedszkole prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych.
4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
5. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali w uzgodnieniu z organem prowadzącym zostaje ograniczona do 10 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna).
6. W pierwszej kolejności na zajęcia opiekuńcze w placówce przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (oboje lub jedno z rodziców pracuje w wymienionych zawodach) a następnie dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
7. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
8. Po wejściu do budynku przedszkola, każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem (2 razy dziennie). Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. (zał. 5) Dziecko z temperaturą 37⁰C i wyżej nie będzie wpuszczone na teren przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci ~~ani pracownicy~~ nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach).

10. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali.
11. Z sali, w której przebywa grupa zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali dzieci zachowują bezpieczną odległość pomiędzy sobą.
13. Dziecko może posiadać własne przybory i karty pracy, które w czasie zajęć znajdują się na stolikach lub osobnych półkach. Dzieci nie wymieniają się przyborami między sobą.

§ 9

Procedura bezpieczeństwa w ogrodzie przedszkolnym/boisku szkolnym

1. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki ogrodu przedszkolnego i boiska szkolnego.
2. Za przygotowanie do użytku ogrodu przedszkolnego/boiska odpowiada konserwator. (zał. 6)
3. W ogrodzie przedszkolnym/na boisku dzieci korzystają ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny.
4. W ogrodzie przedszkolnym/na boisku przebywają dzieci z uwzględnieniem zmianowości grup.
5. Dzieci przebywające na terenie ogrodu przedszkolnego/na boisku nie mają obowiązku zakrywania twarzy.
6. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym/na boisku nauczyciel zwraca szczególną uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między dziećmi i unikanie skupisk.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący ok. 1,5 m.
8. Miejsca w ogrodzie przedszkolnym, które nie podlegają dezynfekcji (np. piaskownice) są wyłączone z użytkowania zabezpieczone taśmą lub zakryte plandeką.
9. Wszystkie sprzęty, zabawki, przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz narzędzia po zakończeniu zabawy w ogrodzie przedszkolnym/boisku muszą być czyszczone lub zdezynfekowane.
10. Na teren ogrodu przedszkolnego/boiska, z którego korzystają dzieci obowiązuje zakaz wstępu osobom trzecim.

§ 10

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice (osoba upoważniona).
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez rodziców (osoby zdrowe) lub jedną upoważnioną przez rodziców osobę (zał. 7). Osoby te przychodzą jedynie z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
3. Rodzic (osoba upoważniona) przyprowadzający i odbierający dziecko, powinien mieć maseczkę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki. W przypadku braku rękawiczek zobowiązany jest zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do

dezynfekcji. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

4. Dziecko, które ukończyło 4 lata w drodze do i z przedszkola ma indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Do przedszkola przyprawdane są dzieci zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura 37⁰C i wyżej, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Rodzic lub osoba upoważniona przyprawdając dziecko do przedszkola zobowiązany jest każdorazowo do podpisania oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka. (zał. 2)
7. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzic (osoba upoważniona) dziecka przynosi szczelnie zapakowane, uprane i wyprasowane ubranie do przebrania dziecka, gdy zajdzie taka potrzeba.
9. Dziecko nie może wnosić na teren placówki żadnych zabawek lub innych przedmiotów przyniesionych z domu (napoje, jedzenie, przekąski).
10. Rodzic (osoba upoważniona) swoją obecność na terenie placówki sygnalizuje za pomocą dzwonka umieszczonego w widocznym miejscu przy wejściu do placówki.
11. Rodzic (osoba upoważniona) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej w placówce przestrzeni (w budynku przy ul. Beskidzkiej 6 będzie to wiatrołap, a w budynku przy ul. Beskidzkiej 5 wydzielona część korytarza przy wejściu do sali gimnastycznej) z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem. Pozostali oczekują na zewnątrz budynku zachowując dystans społeczny 2 m.
12. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic (osoba upoważniona) czeka na pojawienie się pracownika placówki.
13. Pracownik dokonuje wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka, jego samopoczucia, mierzy jego temperaturę i zapisuje ją w tabeli pomiaru temperatury (zał. 5) oraz odbiera oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Dziecko z temperaturą 37⁰C i wyżej, nie będzie przyjęte do placówki.
14. Rodzic (osoba upoważniona) przyprawdając i odbierając dziecko z przedszkola zobowiązany jest każdorazowo do podania jego imienia i nazwiska oraz grupy, do której uczęszcza.
15. Pracownik placówki odbiera dziecko od rodzica (osoby upoważnionej), idzie z nim do szatni, pomaga w przebraniu się, a następnie zaprowadza do łazienki, gdzie dziecko myje ręce (wodą z mydłem) oraz odprowadza do odpowiedniej sali i przekazuje nauczycielowi oświadczenie rodzica o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
16. Rodzic (osoba upoważniona) chęć odbioru dziecka sygnalizuje dzwonkiem i oczekuje na pojawienie się pracownika w wyznaczonym do tego miejscu (w budynku przy ul. Beskidzkiej 6 będzie to wiatrołap, a w budynku przy ul. Beskidzkiej 5 wydzielona część korytarza przy wejściu do sali gimnastycznej). Pozostali oczekują na zewnątrz budynku zachowując dystans społeczny 2 m.
17. Wyznaczony pracownik placówki odbiera dziecko z sali (placu zabaw, boiska sportowego), myje z nim ręce (wodą z mydłem), pomaga ubrać się w szatni, po czym przekazuje dziecko rodzicowi (osobie upoważnionej).

18. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzice mogą uzyskać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z wychowawcą danej grupy.

§ 11

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (temperatura powyżej 37⁰C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe):
 - 1) nauczyciel telefonicznie zawiadamia niezwłocznie dyrektora oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji; wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID-19 (zał. 4);
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki;
 - 3) wyznaczony przez dyrektora pracownik izoluje dziecko od grupy do tzw. IZOLATORIUM oraz pozostaje z dzieckiem utrzymując odległość 2 m;
 - 4) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane;
 - 5) dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego przyjazdu i odebrania dziecka z przedszkola. Zobowiązany jest także do kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka. W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Dyrektor w razie złego stanu dziecka i braku odpowiedzi ze strony rodzica dzwoni na 999 lub 112.
5. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego stwierdzono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem lub choroby COVID -19:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM;
 - 2) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane;
 - 3) dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Rzeszów, dn.

Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19

Proszę o przyjęcie Gr.

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Rzeszowie działającego w czasie stanu pandemii COVID-19

w godz. od do od dnia

Adres zamieszkania dziecka.....

(miejscowość, ulica, numer domu)

I. Dane rodziców dziecka

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Tel.

Tel.

II. Informacja o zatrudnieniu

Matka dziecka.....

(imię i nazwisko)

jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

nie jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

pracuję stacjonarnie i nie będę mogła zapewnić opieki dziecku we własnym zakresie

Miejsce pracy:.....

Ojciec dziecka.....

(imię i nazwisko)

jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

nie jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

pracuję stacjonarnie i nie będę mógł zapewnić opieki dziecku we własnym zakresie.

Miejsce pracy:

III. Informacja rodziców o przebywaniu na urlopie

W chwili obecnej nie przebywam na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym ani na zwolnieniu lekarskim.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Podpisy rodziców:

.....

.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych.

1. Jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - a) mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
 - b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia (nie tylko na terenie placówki) u personelu, dziecka lub rodzica dziecka/prawnego opiekuna – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę, a placówka zostanie zamknięta do odwołania;
 - c) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej oraz niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/prawny opiekun dziecka a także stosowne służby i organy.
3. Dziecko **nie jest/jest** (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka termometrem bezdotykowym.
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce (max. 30min).
6. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. po 4 dniach).
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, roszczeń do przedszkola, organu prowadzącego i żadnych organów prawnych będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
9. Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko z przedszkola we wskazanych w deklaracji godzinach. W przypadku, gdy nie będziemy mogli zrobić tego osobiście, zobowiązujemy się do upoważnienia tylko jednej osoby, która będzie przyprowadzała/odbierała nasze dziecko do/z przedszkola.
10. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Podpisy rodziców:

.....
.....

¹Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
miejsowość, data

Oświadczenia rodziców o aktualnym stanie zdrowia dziecka

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).

.....
.....
podpis rodziców

.....
miejsowość, data

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że stan mojego zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych.

Nie miałam/miałem kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z obowiązującymi w placówce procedurami związanymi z reżimem sanitarnym oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się także do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 zarówno u mnie, jak i w moim najbliższym otoczeniu.

.....
podpis pracownika

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z COVID – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 06.05.2020 w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Rzeszowie, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu,
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie placówki.

.....
(data i podpis rodzica)

TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU I PODCZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU
GR.

Data	Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Grupa	Temperatura dziecka - wejście do placówki		Temperatura dziecka – podczas pobytu		Podpis pracownika
				Godzina pomiaru	Odnotowana temp.	Godzina pomiaru	Odnotowana temperatura	
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							
	7.							
	8.							
	9.							
	10.							

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: m.in. klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów itp.																														
Mycie i dezynfekcja blatów, krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów itp.																														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																														
Mycie i dezynfekcja zabawek																														
Wymiana worków w koszu na śmieci																														
Wietrzenie sali																														
Mycie i dezynfekcja toalet																														

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____							DATA _____							DATA _____										
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego										
Dezynfekcja ogrodu przedszkolnego																																							
Dezynfekcja boiska szkolnego																																							

UPOWAŻNIENIE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

My niżej podpisani upoważniamy Panią/Pana.....
legitymującą/ego się dowodem tożsamości.....
do przyprowadzania i odbierania naszego dziecka
do i z przedszkola oraz podpisywania w naszym imieniu codziennego oświadczenia o stanie jego
zdrowia.

**Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka
w drodze do i z przedszkola przez podaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Rzeszów, dnia
(podpisy obydwójga rodziców)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

*Informujemy, że Pani/a dane osobowe (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)
są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 z siedzibą przy ul. Beskidzkiej 5 w Rzeszowie w celu umożliwienia
Państwu odbioru z przedszkola dziecka*

Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka.

*Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania,
a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich osobowych.
Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.*

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu.
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności ich podania.**

Rzeszów, dnia
(czytelny podpis osoby upoważnionej)