

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19
W
ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 11
W RZESZOWIE**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7



Rzeszów, 25 maja 2020r

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa** w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
 - 1) ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rzeszowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19;
 - 2) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić „**Oświadczenie**” (zał. 1).

ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

§ 2

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów **zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 oraz zapoznaje z nimi pracowników.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje i monitoruje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go do niej.
6. Na tablicy ogłoszeń w holu umieszcza numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Dopilnowuje, aby przed otwarciem, placówka była przygotowana zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020r.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 3

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy składają pisemne oświadczenie o stanie swojego zdrowia (zał. 3) oraz zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie placówki.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora placówki.
4. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki.
6. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone wejścia główne. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od kuchni.
7. Przed wejściem do placówki wszyscy pracownicy zobowiązani są każdorazowo zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją, umieszczoną przy wejściu płynem do dezynfekcji. Bezwzględnie w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługa sprzątająca ograniczają do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami.
10. Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

ROZDZIAŁ IV

Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych klas I - III

§ 4

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji z dnia 15 maja 2020r.
2. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w godzinach wynikających z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w godz. od 8.00 do 10.00, zaś w pozostałych godzinach zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej.

4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
5. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna).
6. W pierwszej kolejności na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
7. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
8. Po wejściu do budynku szkoły, każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Dziecko z temperaturą 37⁰C i wyżej nie będzie wpuszczone na teren szkoły.
9. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
10. Z sali, w której przebywa grupa zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
11. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka).
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi ani innymi przedmiotami między sobą.

§ 5

Obowiązki nauczycieli

1. Zgodnie z § 7 ust. 3,4 rozporządzenia MEN nowelizacja 30c z dnia 15 maja 2020r. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla klas I – III prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej oraz inni nauczyciele zatrudnieni w szkole lub zespole szkół.
2. Zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia MEN nowelizacja 30c z dnia 15 maja 2020r. zajęcia dydaktyczne dla klas I – III prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole:
 - 1) Przed przystąpieniem do pracy, sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć.
 - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 3) Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, zwłaszcza przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – co najmniej raz na godzinę.
 - 5) Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
 - 6) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.

- 7) Organizuje wyjście poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - 8) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
 - 9) Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne organizują przerwy dla swej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb nie rzadziej niż po 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
 - 10) Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkole, po ich zakończeniu, w ramach pozostałych godzin wynikających z etatu włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami pracy zdalnej.
4. Nauczyciele nie prowadzący zajęć w placówce:
- 1) Wykonują pracę zdalną zgodnie z zasadami w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli.
 - 2) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

§ 6

Obowiązki personelu obsługowego

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie itp..
4. Wszystkie wykonane czynności porządkowe zapisują w tabelce „Monitoring codziennych prac porządkowych” (zał. 5)
5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wydychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 7

Obowiązki pracownika kuchni

1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosuje maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki.
3. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Stosuje zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie czyści blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60⁰C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparząją naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

6. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.

§ 8

Bezpieczeństwo na boisku szkolnym

1. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki boiska szkolnego.
2. Za przygotowanie do użytku boiska odpowiada konserwator.
3. Na boisku dzieci korzystają ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny.
4. Na boisku przebywają dzieci z uwzględnieniem zmienowości grup.
5. Podczas pobytu na boisku nauczyciel zwraca szczególną uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między dziećmi i unikanie skupisk.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący ok. 1,5 m.
7. Miejsca na boisku, które nie podlegają dezynfekcji są wyłączone z użytkowania zabezpieczone taśmą lub zakryte plandeką.
8. Wszystkie sprzęty, zabawki, przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz narzędzia po zakończeniu zabawy na boisku muszą być czyszczone lub zdezynfekowane.
9. Na teren boiska, z którego korzystają dzieci obowiązuje zakaz wstępu osobom trzecim.

§ 9

Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują codzienne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (zał. 2).
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły mierzą dziecku temperaturę.
8. Dopilnowują, aby dzieci nie zabierały do szkoły żadnych zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu w odpowiedni sposób twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Przyprawdzając i odbierając dziecko, mają indywidualną osłonę ust i nosa oraz jednorazowe rękawiczki. W przypadku braku rękawiczek zobowiązani są zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
11. Przyprawdzając/odbierając dziecko do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2m.
12. Zobowiązują się do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą, muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom szkoły szybki kontakt w razie potrzeby.
13. W razie rezygnacji z zajęć zobowiązują się do powiadomienia placówki o tym fakcie, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00

§ 10

Przyprawdzanie i odbieranie dziecka

1. Za bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
2. Dzieci do szkoły są przyprawdzane i odbierane przez rodziców (osoby zdrowe) lub jedną upoważnioną przez rodziców osobę (zał. 6). Osoby te, przychodzą jedynie z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
3. Rodzic (osoba upoważniona) przyprawdzając i odbierając dziecko, powinien mieć maseczkę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki. W przypadku braku rękawiczek zobowiązany jest zdezynfekować ręce, umieszczonym przy wejściu płynem do dezynfekcji.
4. Dziecko w drodze do i ze szkoły ma indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Do szkoły przyprawdzane są dzieci zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura 37⁰C i wyżej, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Rodzic lub upoważniona osoba przyprawdzając dziecko do szkoły zobowiązany jest każdorazowo do podpisania oświadczenia o aktualnym stanie dziecka (zał.2).
7. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do szkoły.
14. Dziecko nie może wnosić na teren placówki żadnych zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Rodzic (upoważniona osoba) swoją obecność na terenie placówki sygnalizuje za pomocą dzwonka umieszczonego w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły.
9. Rodzic (upoważniona osoba) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej w placówce przestrzeni (wydzielona część korytarza przy wejściu do sali gimnastycznej) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem. Pozostali oczekują na zewnątrz budynku zachowując dystans społeczny 2 m.
10. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki.
11. Pracownik mierzy dziecku temperaturę oraz odbiera oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Dziecko z temperaturą 37⁰C i wyżej, nie będzie przyjęte do placówki.

12. Pracownik placówki odbiera dziecko od rodzica, idzie z nim do szatni, czeka aż się dziecko przebierze, następnie zaprowadza do łazienki, gdzie dziecko myje ręce (wodą z mydłem) oraz odprowadza go do sali i przekazuje nauczycielowi oświadczenie rodzica o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, pracownik jednorazowo pod swoją opieką może wziąć dwoje dzieci.
13. Rodzic chęć odbioru dziecka sygnalizuje dzwonkiem i oczekuje na pojawienie się pracownika w wyznaczonym do tego miejscu (wydzielona część korytarza przy wejściu do sali gimnastycznej). Pozostali oczekują na zewnątrz budynku zachowując dystans społeczny 2 m.
14. Wyznaczony pracownik placówki odbiera dziecko z sali, sprowadza go do szatni, gdzie dziecko się ubiera, po czym przekazuje dziecko rodzicowi.
15. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzice mogą uzyskać poprzez kontakt telefoniczny z nauczycielem prowadzącym zajęcia w świetlicy dzwoniąc na numer (017) 748 38 53

ROZDZIAŁ V

Procedury bezpieczeństwa – konsultacje w szkole

§ 11

1. Dyrektor wraz z nauczycielami przygotowuje harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych a następnie informuje o nim uczniów i rodziców.
2. Na konsultacjach w jednej grupie może uczestniczyć maksymalnie 8 osób.
3. Na konsultacje z danym nauczycielem będzie wyznaczona stała sala z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5m (1 uczeń – 1 stolik).
4. Nauczyciel prowadzący konsultacje na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą oraz wytycznymi GIS, a także za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w konsultacjach.
5. Rodzice, którzy zdecydują się aby ich dziecko korzystało z konsultacji podpisują stosowne oświadczenie (zał.7) i przekazują do szkoły aktualny numer telefonu do szybkiej komunikacji. W godzinach pobytu dziecka w szkole muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom szkoły szybki kontakt w razie potrzeby.

§ 12

Obowiązki ucznia uczestniczącego w konsultacjach

1. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura 37⁰C i wyżej, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
2. Nie wolno umawiać się na konsultacje, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

3. Jeśli uczeń umówi się na konsultację, a nie może przyjść, ma obowiązek zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi lub wychowawcy.
13. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. Nie wymienia się podręcznikami ani przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
14. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny (odległość ok. 2m).
15. Bezwzględnie stosuje zasady higieny często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje rąk na powitanie, zachowuje dystans, unika dotykania oczu, nosa i ust.
16. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
18. Może wchodzić wyłącznie do wyznaczonej w szkole przestrzeni (wydzielona część korytarza przy wejściu do sali gimnastycznej) z zachowaniem zasady – 1 osoba. Pozostali oczekują na zewnątrz budynku zachowując dystans społeczny 2 m.
19. Swoją obecność na terenie szkoły sygnalizuje za pomocą dzwonka umieszczonego w widocznym miejscu przy wejściu i czeka na pojawienie się pracownika szkoły.
20. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast po wejściu do szkoły myje ręce.
21. Po wejściu do szkoły udaje się do szatni, gdzie przebiera obuwie i zostawia w swojej szafce niepotrzebne podczas konsultacji przedmioty, a następnie udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali. Nie przemieszcza się zbędnie po szkole.
22. Po skończonych konsultacjach opuszcza teren szkoły i udaje się do domu.

ROZDZIAŁ VI

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19

§ 13

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (temperatura powyżej 37⁰C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe):
 - 1) nauczyciel telefonicznie zawiadamia niezwłocznie dyrektora oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji; wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID-19 (zał. 4);
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki;
 - 3) wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły izoluje dziecko od grupy do tzw. IZOLATORIUM oraz pozostaje z dzieckiem utrzymując odległość 2 m;
 - 4) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane;

- 5) dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego przyjazdu i odebrania dziecka ze szkoły.
4. Dyrektor w razie złego stanu dziecka i braku odpowiedzi ze strony rodzica dzwoni na 999 lub 112.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę itp.):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM;
 - 2) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane;
 - 3) dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz dzieci i rodzice zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Rzeszów, dn.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych.

1. Jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - a) mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
 - b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia (nie tylko na terenie placówki) u personelu, dziecka lub rodzica dziecka/prawnego opiekuna – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę, a placówka zostanie zamknięta do odwołania;
 - c) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej oraz niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic dziecka a także stosowne służby i organy.
3. Dziecko **nie jest/jest** (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka termometrem bezdotykowym.
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą i natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce (max. 30min).
6. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. po 4 dniach).
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
8. Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko ze szkoły we wskazanych w deklaracji godzinach. W przypadku, gdy nie będziemy mogli zrobić tego osobiście, zobowiązujemy się do upoważnienia tylko jednej osoby, która będzie przyprowadzała/odbierała nasze dziecko do/ze szkoły.
9. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, roszczeń do szkoły, organu prowadzącego i żadnych organów prawnych będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
10. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Telefon do szybkiej komunikacji:

Podpisy rodziców:

Tel.

.....

Tel.

.....

¹ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
miejsowość, data

Oświadczenie rodziców o aktualnym stanie zdrowia dziecka

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym stan zdrowia mojego dziecka
jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).

.....
.....
podpis rodziców

.....
miejsowość, data

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że stan mojego zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych.

Nie miałam/miałem kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z obowiązującymi w placówce procedurami związanymi z reżimem sanitarnym oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się także do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 zarówno u mnie, jak i w moim najbliższym otoczeniu.

.....
podpis pracownika

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z COVID – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 25.05.2020 w Szkole Podstawowej nr 7 w Rzeszowie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu,
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki.

.....
(data i podpis rodzica)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: m.in. klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów itp.																									
Mycie i dezynfekcja blatów, krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów itp.																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																									
Mycie i dezynfekcja zabawek																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
Wietrzenie sali																									
Mycie i dezynfekcja toalet																									

Rzeszów, dn.....

UPOWAŻNIENIE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA DO/ZE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19

My niżej podpisani upoważniamy Panią/Pana.....
legitymującą/ego się dowodem tożsamości.....
do przyprowadzania i odbierania naszego dziecka
do i ze szkoły oraz podpisywania w naszym imieniu codziennego oświadczenia o stanie jego zdrowia.

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły przez podaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Rzeszów, dnia
(podpisy obydwójga rodziców)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego) są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 z siedzibą przy ul. Beskidzkiej 5 w Rzeszowie w celu umożliwienia Państwu odbioru ze szkoły dziecka.

Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności ich podania.

Rzeszów, dnia
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Rzeszów, dn.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W KONSULTACJACH

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych.

1. Jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Zobowiązuję się do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą i natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce (max. 30min).
3. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, roszczeń do szkoły, organu prowadzącego i żadnych organów prawnych będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
4. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Telefon do szybkiej komunikacji:

Tel.

Tel.

Podpisy rodziców:

.....

.....

¹ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”